

## LICENCIAS Y COMUNICACIÓN PREVIA. DIFERENTES REGIMENES DE INTERVENCIÓN

CÓDIGO

20017-2023-2-1-4

### INFORMACIÓN GENERAL

|                           |   |                            |   |
|---------------------------|---|----------------------------|---|
| <b>FECHAS</b>             | 5,6,12,13 y 19 de junio de 2023   | <b>LUGAR/AULA</b>          | BILBAO<br>IVAP-EVETU<br>(Alameda de Recalde, 18 -1º)  |
| <b>DURACIÓN</b>           | 20 horas  | <b>HORARIO</b>             | 15:00-19:00   |
| <b>PLAZO MATRÍCULA</b>    | Hasta el 23 de mayo de 2023   | <b>VºBº</b>                | Hasta el 26 de mayo de 2023   |
| <b>CUPO MAX. ALUMNADO</b> | 30 personas   | <b>MATERIAL</b>            | Profesorado E IVAP-EVETU  |
| <b>DIRIGIDO A</b>         | Empleados públicos del grupo A. Profesionales y personas con titulación universitaria.  | <b>CRITERIOS SELECCIÓN</b> | 1º Empleados públicos del grupo A.<br>2º Profesionales y personas con titulación universitaria<br>Según su prioridad atendiendo al orden de llegada |
| <b>DISEÑO</b>             | Ponentes e IVAP-EVETU   |                            |   |
| <b>PONENTES</b>           | <p><b>MAR ALÁEZ MARTINEZ</b> (Lcda. En Derecho. Sección Jurídico-Administrativa de Actividades. Ayuntamiento de Bilbao).</p> <p><b>HAIZEA BARANDIKA IZAGIRRE</b> (Lcda en Arquitectura. Subárea de Prevención de Protección Civil. Ayuntamiento de Bilbao).</p> |                            |   |

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>OBJETIVOS GENERALES</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer, desde el punto de vista teórico y práctico, el tratamiento jurídico-administrativo de las actividades "clasificadas".</li> <li>Identificar el nuevo régimen de intervención administrativa introducido por la normativa de adaptación de la Directiva de servicios en el mercado interior. Repasar actualizar el marco normativo incluyendo los cambios normativos medioambientales acaecidos hasta 2013 en el Estado y en la CAPV en lo que anteriormente se denominaban licencias de actividades clasificadas.</li> <li>Analizar cuestiones básicas que plantea la aplicación de la normativa tanto desde el punto de vista jurídico como técnico.</li> </ul> |
| <b>OBJETIVOS DEL ALUMNADO</b> | Aplicar los conocimientos y recursos adquiridos para la adecuada tramitación de aspectos vinculados a los diversos regímenes de intervención.   |
| <b>COMPETENCIAS</b>           | Al finalizar la acción formativa el/la alumno/a será capaz de :<br>-Aplicar los conocimientos y recursos adquiridos para conocer la adecuada importancia de cada uno de los tipos de expedientes de autorizaciones administrativas y de otras formas de implantar las actividades que han sustituido a las licencias de actividades clasificadas y de apertura de locales.  |

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>METODOLOGÍA</b> | Lección teórico práctica por el profesorado. Debate.<br>Participación activa del alumnado.<br>Explicaciones prácticas basadas en ejemplos reales |
|--------------------|--|

## LICENCIAS Y COMUNICACIÓN PREVIA. DIFERENTES REGIMENES DE INTERVENCIÓN

### 1.- INTRODUCCION:

Medios de intervención ambiental de carácter local.  
Normativa ambiental sobre actividades clasificadas: antecedentes normativos y finalidad.  
Concepto de Medio Ambiente  
Ámbito propio y actividades excluidas  
Notas que caracterizan a las actividades clasificada

### 2-TERMINOLOGÍA DE LAS LICENCIAS:

Calificadas o clasificadas, de apertura o funcionamiento; de establecimiento; otras autorizaciones de actividad y clasificación de establecimientos

### 3.- PRECEDENCIA DE LA LICENCIA DE ACTIVIDAD

### 4.-MARCO NORMATIVO

5.-CONCURRENCIA con autorizaciones expedidas por otros organismos.

### 6.-PROCEDIMIENTO OTORGAMIENTO LICENCIA

### 7.-COMPROBACIÓN DE LA CPA: INSPECCIÓN Y POTESTAD DISCIPLINARIA

### 8.-NUEVAS MEDIDAS CORRECTORAS

### 9.-TRANSMISION DEL TÍTULO HABILITANTE.

### 10.-LICENCIAS PARA USOS PROVISIONALES

### 11.-LICENCIAS EN EDIFICIOS FUERA DE ORDENACION

12.-VIGENCIA DE LA LICENCIA: Caducidad , revocación, renuncia.

### 13.-NORMATIVA DE INTERÉS Y SU JUSTIFICACIÓN EN LOS PROYECTOS TÉCNICOS

### 14. -CASOS PRACTICOS

### EVALUACIÓN 18:30-19:00

#### PROGRAMA

**Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

**La evaluación albergará:** una prueba tipo test compuesta por 10 preguntas de respuesta múltiple. Las respuestas incorrectas no serán penalizadas, y será necesario un mínimo de 6 respuestas correctas para superar la prueba. La calificación consistirá en APTO/NO APTO. Ejemplo:

#### EVALUACIÓN

Según la Ley 3/98, el inicio de las actividades estará sujeto a :

- Licencia de actividad clasificada
- Licencia de apertura
- Comunicación Previa de Actividad
- Todas son incorrectas

#### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

#### CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

Requisitos a cumplir:

- 80% de asistencia
- Abonar la matrícula
- Superar la prueba de aprovechamiento.

## LICENCIAS Y COMUNICACIÓN PREVIA. DIFERENTES REGIMENES DE INTERVENCIÓN

El **certificado que será digital**, una vez emitido por el IVAP, estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico en : [www.ivap.eus](http://www.ivap.eus) **TRAMITES CON EL IVAP**, apartado CERTIFICACIONES

### PRECIO

195,30 €  
ORDEN de 20 de junio de 2022, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.( BOPV N° 132, de 8 de julio de 2022).

### MATRICULACIÓN

Empleados públicos **del Gobierno Vasco** mediante automatriculación.

**Personal de las Administraciones locales y forales** a través de su coordinador/a de Formación de su entidad.

**Personas profesionales, licenciadas y/o graduadas.** Rellenad la solicitud: [solicitud](#)

#### ADMISIÓN:

Se les comunicara a todos los admitidos su admisión por email. En el caso de las y los empleadas/os públicas/os se comunicará también a la persona coordinador de formación. En su defecto, se entenderá que la solicitud no ha sido admitida.

#### BAJAS:

Si se produce alguna baja los interesados o los coordinadores de formación deberán comunicarlo vía e-mail antes del inicio del curso de lo contrario se facturarán las matrículas.

### COMO HACER EL PAGO DE LA MATRÍCULA

Instituciones :Una vez comenzado el curso el IVAP emitira la factura. Esta factura se remitirá a las instituciones de los empleados públicos mediante facturación electrónica para que procedan a su abono.

Particulares, en función de lo reflejado en su solicitud, podrán acceder al pago de la matrícula y a la carta de pago desde el apartado "mi carpeta" de la sede electrónica del Gobierno Vasco, o si procede, se enviará la carta de pago por correo postal.

Empresas: acceder al pago de la matrícula y a la carta de pago desde el apartado "mi carpeta" de la sede electrónica del Gobierno Vasco.

El pago también podrá efectuarse presencialmente acudiendo con la carta de pago a las entidades financieras adheridas o a sus cajeros (Kutxabank, Laboral Kutxa, Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa y BBVA y Banco Santander).

En caso de impago de matrícula se estará a lo establecido en el Decreto 1/2021, de 12 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco.

### INFORMACIÓN

[www.ivap.euskadi.eus](http://www.ivap.euskadi.eus)  
email: [evetu@ivap.eus](mailto:evetu@ivap.eus)

## LICENCIAS Y COMUNICACIÓN PREVIA. DIFERENTES REGÍMENES DE INTERVENCIÓN

KODEA

20017-2023-2-1-4

### INFORMAZIO OROKORRA

|                       |  |                            |  |
|-----------------------|--|----------------------------|--|
| <b>DATAK</b>          | 2023ko ekainaren 5,6,12,13 eta 19  | <b>IKASGELA/TOKIA</b>      | BILBO<br>IVAP-EVETU<br>(Errekalde Zumarkalea 18 ,-1)   |
| <b>IRAUPENA</b>       | 20 ordu  | <b>ORDUTEGIA</b>           | 15:00-19:00  |
| <b>MATRIKULA EPEA</b> | 2023ko maiatzaren 23ra arte  | <b>ONIRITZI EPEA</b>       | 2023ko maiatzaren 26ra arte  |
| <b>IKASLE KOPURUA</b> | 30   | <b>MATERIALA</b>           | IVAP-EVETU eta irakasleak  |
| <b>HARTZAILEAK</b>    | A taldeko enplegatu publikoak.<br>Profesionalak eta unibertsitateko tituludunak  | <b>HAUTATZE IRIZPIDEAK</b> | 1 lehentasuna: A taldeko enplegatu publikoak<br>2 lehentasuna profesionalak eta unibertsitateko tituludunak<br>Lehentasunaren arabera, izen-ematearen hurrenkera lehenetsiko da. |
| <b>DISEÑO</b>         | Irakasleak eta IVAP-EVETU  |                            |  |
| <b>IRAKASLEAK</b>     | <b>MAR ALÁEZ MARTINEZ</b> (Zuzenbideko lizentziatua. Jardueren sekzio juridiko administratiboa. Bilboko Udala).<br><b>HAIZEA BARANDIKA IZAGIRRE.</b> Arkitekturan lizentziatura. Herritarren Segurtasun Saila. Babes Zibileko Zuzendaritza Bilboko Udala). |                            |  |

### ZER LORTU NAHI DA

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>HELBURU OROKORRAK</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jarduera "sailkatuen" tratamendu juridiko eta administratiboa ezagutzea, ikuspegi teorikotik eta praktikotik.</li> <li>Barne-merkatuko zerbitzuei buruzko zuzentaraura egokitzeko araudiak ekarri duen administrazioko esku-hartzerako araubide berria identifikatzea. Arau-esparrua birpasatu eta eguneratzea, "jarduera sailkatuetarako lizentziak" izena zutenei dagokienez, 2013. urtera arte estatuan eta EAEn ingurumen-araudian egondako aldaketak barne.</li> <li>Araudia aplikatzeak ikuspegi juridikotik zein teknikutik ekartzen dituen oinarriko gaiak aztertzea.</li> </ul> |
| <b>IKASLEEN HELBURUAK</b> | Esku-hartzeko araubideei lotutako alderdien izapideak behar bezala egiteko eskuratutako jakintza eta baliabideak aplikatzea.  |
| <b>GAITASUNAK</b>         | Ikasleak gai izango dira hartutako ezagutzak eta baliabideak erabiltzeko administrazio-baimenen espediente mota bakoitzaren garrantzia ezagutzeko, eta jarduera sailkatuen lizentziak eta lokalak irekitzeko lizentziak ordeztu dituzten jarduerak ezartzeko beste modu batzuen garrantzia antzemateko.   |

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>METODOLOGIA</b> | Ikasgai teoriko-praktikoa. Eztabaida.<br>Ikasleen parte-hartze aktiboa.<br>Azalpen praktikoa, benetako adibideetan oinarritutakoak. |
|--------------------|---|

## LICENCIAS Y COMUNICACIÓN PREVIA. DIFERENTES REGÍMENES DE INTERVENCIÓN

### 1.- INTRODUCCION:

- Medios de intervención ambiental de carácter local.
- Normativa ambiental sobre actividades clasificadas: antecedentes normativos y finalidad.
- Concepto de Medio Ambiente
- Ámbito propio y actividades excluidas
- Notas que caracterizan a las actividades clasificada

### 2-TERMINOLOGÍA DE LAS LICENCIAS:

- Calificadas o clasificadas, de apertura o funcionamiento; de establecimiento; otras autorizaciones de actividad y clasificación de establecimientos

### 3.- PRECEDENCIA DE LA LICENCIA DE ACTIVIDAD

### 4.-MARCOS NORMATIVO

- 5.-CONCURRENCIA con autorizaciones expedidas por otros organismos.

### 6.-PROCEDIMIENTO OTORGAMIENTO LICENCIA

### 7.-COMPROBACIÓN DE LA CPA: INSPECCIÓN Y POTESTAD DISCIPLINARIA

### 8.-NUEVAS MEDIDAS CORRECTORAS

### 9.-TRANSMISION DEL TÍTULO HABILITANTE.

### 10.-LICENCIAS PARA USOS PROVISIONALES

### 11.-LICENCIAS EN EDIFICIOS FUERA DE ORDENACION

- 12.-VIGENCIA DE LA LICENCIA: Caducidad , revocación, renuncia.

### 13.- NORMATIVA DE INTERÉS Y SU JUSTIFICACIÓN EN LOS PROYECTOS TÉCNICOS

### 14. -CASOS PRACTICOS

### EVALUACIÓN 18:30-19:00

#### PROGRAMA

#### EBALUAKETA

- . Ebaluazioaren xedea da ikustea ikasleek zer neurritan bete dituzten zehaztutako helburuak eta aurreko puntuetan aipatutako gaitasunak lortu dituzten ala ez egiaztatzea.
- . Ebaluaziorako erabiliko den metodologia honako hau izango da: ikasleek test bat egingo dute ikastaroaren eduki teorikoak bereganatu dituzten jakiteko eta testa gaindituko dute baldin eta galderen %60 gainditzen badute.
- . Adibidea:

Según la Ley 3/98, el inicio de las actividades estará sujeto a :

- a) Licencia de actividad clasificada
- b) Licencia de apertura
- c) Comunicación Previa de Actividad
- d) Todas son incorrectas

#### IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleei gogobetetze-inkestak egingo zaizkie
- Irakasleei gogobetetze-inkesta egingo zaie

#### Betebeharrak:

#### ZIURTAGIRI APROBETXAMENDUA

- %80ko Bertaratzea.
- Matrikula ordaintzea
- Aprobetxamendu proba gainditzea

## LICENCIAS Y COMUNICACIÓN PREVIA. DIFERENTES REGÍMENES DE INTERVENCIÓN

Ziurtapen elektronikoen mezua jaso bezain pronto **ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu. [www.ivap.eus](http://www.ivap.eus) "IVAPekiko IZAPIDEAK" atalean sartu, eta "ZIURTATZEAK" botoia sakatu.

### PREZIOA

**195,30 €**

AGINDUA, 2022ko ekainaren 20koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena. (EHAA, 132zk., 2022ko uztailaren 8a)

### MATRIKULAZIOA

Eusko Jaurlaritzako enplegatu publikoek, automatrikulazio bidez.

Udal- eta foru-administrazioetako langileek beren heziketa-koordinatzailearen bitartez

Profesionalek, graduondokoa dutenek edo gainerako interesatuek: [eskaera](#)

ONARPENA:

Eskatzailearen onarpena: onartutako guztiei emailaz baieztatuko zaie onartu dituztela, eta langile publikoa bada, prestakuntzako koordinatzaileari jakinaraziko zaio onartua izan dela. Erantzunik jasotzen ez bada, eskabidea ez dela onartu ulertu beharko da.

BAJAK:

Bajaren bat gertatzen bada, interesatuak edo prestakuntzako koordinatzaileak horren berri eman beharko du e-mail bidez, ikastaroa hasi aurretik; bestela, matrikula ordaindu egin beharko da.

### NOLA ORDAINDU MATRIKULA

Erakundeak: Behin ikasturtea hasita, IVAPek faktura egingo du. Faktura hori fakturazio elektronikoen bidez bidaliko zaie enplegatu publikoen erakundeei, ordain dezaten.

Partikularrak: eskabidean adierazitakoaren arabera, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko "Nire karpeta" ataletik eskuratu ahal izango dituzte matrikula eta ordainketa-gutuna, edo, hala badagokio, posta arruntez bidaliko da ordainketa-gutuna.

Enpresak: matrikularen ordainketa eta ordainketa-gutuna Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoko "Nire karpeta" atalean.

Ordainketa aurrez aurre egin ahal izango da atxikitako finantza-erakundeetara edo haien kutxazainetara joanda (Kutxabank, Laboral Kutxa, Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa eta BBVA eta Banco Santander).

Matrikula ordaintzen ez bada, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Diru Bilketa Erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 12ko 1/2021 Dekretuan ezarritakoa beteko da.

### INFORMAZIOA

[www.ivap.euskadi.eus](http://www.ivap.euskadi.eus)  
Email [evetu@ivap.eus](mailto:evetu@ivap.eus)